



От администрации:  
Заведующий  
О.Л. Петросян  
2020 г.

От трудового коллектива:

Председатель Совета МАДОУ  
Е.А. Шевченко  
«11» 02 2020 г.

Одобен (утвержден)  
на Совете МАДОУ  
«07» 02. 2020 г.

**Коллективный договор  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 78 «Теремок» комбинированного вида»**

07.02.2020 год по 06.02.2023 год

Регистрационный номер 17  
Дата регистрации 06.03.2020 г.  
Отдел охраны труда и трудовых отношений  
комитета экономического развития и инвестиций  
Администрации Великого Новгорода  
Г.А. (Лашинская Г.А.)

Великий Новгород  
2020 г.



## **1. Общие положения.**

### **1.1. Стороны и назначение коллективного договора.**

Сторонами настоящего коллективного договора являются заведующий, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Теремок» комбинированного вида» и коллектив работников в лице председателя Совета МАДОУ.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

### **1.2. Предмет договора**

Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

### **1.3. Сфера действия договора**

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения и совместителей и вступает в силу с 07.02.2020 и действует до момента принятия нового коллективного договора, но не более, чем на три года.

### **1.4. Соотношение коллективного договора с законодательством**

Коллективный договор заключен в соответствии с главой 7 Трудового кодекса РФ стороны несут ответственность за невыполнение настоящего коллективного договора.

### **1.5. Основные принципы заключения коллективного договора**

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

### **1.6. Общие обязательства работодателя и работников**

1.6.1. Работодатель и работники учреждения признают право председателя Совета МАДОУ на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников, на представительство их интересов в области труда и связанных с трудовыми социально-трудовыми отношений.

1.6.2. Работодатель имеет право:

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;
- принимать локальные нормативные акты;

1.6.3. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;



- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.

1.6.4. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

1.6.5. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

**2. Трудовой договор. Обеспечения занятости.**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора и записи в трудовой книжке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным



договором. Работодатель обязуется полностью обеспечить работников обусловленной работой в течение действия трудового договора.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. При расторжении трудового договора, переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, при сокращении работника Работодатель руководствуется ст. 77-84 глава 13, ст. 178-180 глава 27, ст. 182 глава 28, ст. 336 глава 52 Трудового кодекса РФ.

2.4. Все вопросы, затрагивающие социально-трудовые права работников рассматриваются и принимаются с учетом мнения Совета МАДОУ.

2.5. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест, работодатель обязуется в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям.

2.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

2.7. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, вакантные рабочие места более низкой квалификации, имеющиеся в учреждении.

2.8. О предстоящем сокращении численности или штата работники, подлежащие высвобождению, предупреждаются Работодателем персонально под роспись не менее чем за 2 месяца (ст. 180 гл. 27 ТК РФ).

2.9. Работодатель обязуется: включать в составы аттестационных комиссий представителей Совета МАДОУ.

2.10. Работодатель своевременно уведомляет работников об изменении структуры управления МАДОУ, штатного расписания, должностных обязанностей работников.

2.11. При рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя (увольнении), Работодатель руководствуется ст. 82 гл. 13 ТК РФ.

2.12. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения. В случае истечения трудового договора в период беременности женщины срок трудового договора продлевается до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка возраста до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе Работодателя не допускается (за исключением увольнения по п. 1,3, 5-8,9,10,11 ст. 81 гл. 13 Трудового кодекса РФ)

### 3. Рабочее время

3.1. При регулировании рабочего времени в учреждении стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом, для педагогических работников не более 36 часов в неделю - ст. 333 гл. 52 ТК РФ.

3.2. Трудовой распорядок учреждения определяется в соответствии со ст. 91-94 гл. 15, ст. 184-190 гл. 29, ст. 333 гл. 52 ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения Совета МАДОУ.

### 4. Время отдыха

4.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 гл. 18 ТК РФ).

4.2. Работодатель обязуется ежегодно составлять и утверждать не позднее, чем за две недели до наступления календарного года графики отпусков, согласовывать с Советом МАДОУ, и доводить до сведения всех работников график утвержденный



43. Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

44. При наличии санаторной путевки отпуск работникам предоставляется вне зависимости от волеизъявления Работодателя не менее чем за 2 недели.

45. Согласно ст. 124 гл. 19 ТК РФ допускается с согласия работника отпустить на другой срок, запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2 лет подряд, а так же непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет и работникам, занятым на тяжелых работах и (или) опасными условиями труда.

46. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в соответствии с законодательством ст. 128 гл. 19 ТК РФ на основании личного письменного заявления работника с указанием причины.

47. В соответствии со ст. 335 гл. 52 ТК РФ педагогическим работникам не реже чем раз в 10 лет непрерывной педагогической работы по их желанию предоставляется длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия которого устанавливаются Уставом – ст. 335 гл. 52 ТК РФ.

48. Педагогическим работникам предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней - ст. 334 главы 52 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466.

49. Предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц отпуска для ухода за ребенком-инвалидом до достижения им возраста 18 лет на основании письменного заявления работника, документов подтверждающих инвалидность ребенка.

410. Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком предоставляется в соответствии со ст. 255 - 256 гл. 41 ТК РФ.

**5. Условия работы. Охрана и безопасность труда.**

5.1. Работодатель при приеме на работу информирует каждого работника о требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о состоянии этих условий. Информация включает данные о фактическом соблюдении требований производственной среде, режима труда и отдыха, льготах и средствах индивидуальной защиты.

5.2. Работодатель и Председатель Совета МАДОУ решили, что в случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм специально-бытового обслуживания, не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

5.3. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в учреждении инструментов, сырья и материалов;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;



6

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, ориентировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);

- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, установленном действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, руководствуясь ст. 228-231 гл. 36 ТК РФ,

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета МАДОУ в порядке, установленном ст. 372 гл. 58 ТК РФ.

54. Работник в соответствии с ТК РФ обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, инструктаж по охране труда, ориентировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников или оборудования, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или оборудованием, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о признаках острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследований).

## 6. Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты

61. Оплата труда каждого работника учреждения зависит от его трудового вклада, количества, количества и качества труда и максимальным размером не ограничивается.

62. Размер заработной платы работников учреждения определяется Положением об оплате труда работников, которое включает в себя стимулирующие доплаты и надбавки в зависимости от оклада, социальные выплаты, моральное поощрение.

63. Система оплаты труда в учреждении устанавливается локальными нормативными актами Работодателя, принятыми в соответствии с территориальным отраслевым законодательством, муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами законодательства и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

64. Положение об оплате труда работников утверждается приказом Работодателя.

65. Размеры ставок и окладов, доплат, надбавок и иных выплат повышаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, законами, постановлениями и распоряжениями муниципальных органов управления.

66. Работодатель обязан выдавать работникам расчетные листки с указанием всех начислений, удержаний и депонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы.

Выплата заработной платы производится два раза в месяц: аванс - 20 числа каждого месяца, зарплата - 6 числа каждого месяца с удержанием налогов за месяц, за который производится выплата. В случае совпадения с праздничными и выходными днями, дни выплаты заработной платы, соответственно, смещаются на предшествующие праздничным и выходным дням рабочие дни.

## 7. Дополнительные социальные гарантии.



По письменному заявлению и с предоставлением подтверждающих документов работодатель предоставляет работнику краткосрочный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- а) свадьба работника – 1 календарный день;
- б) свадьба детей работника – 1 календарный день;
- в) рождение ребенка работника – 1 календарный день (указанный отпуск предоставляется жене в день выписки жены из родильного дома);
- г) начало учебного года у ребенка, обучающегося 1-4 классов – 1 календарный день (указанный отпуск предоставляется в день начала учебного года).

### 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.2. При структурной перестройке учреждения, необходимости приведения коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, и иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения (ст. 44 гл. 7 ТК РФ).

8.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию.

8.4. Коллективный договор должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

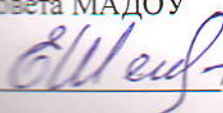
8.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

### 7. Коллективный договор содержит следующие приложения:

- Правила внутреннего трудового распорядка № 1.
- Соглашение по охране труда № 2.
- Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск № 3.
- Перечень профессий и должностей работников, которым установлен повышенный размер оплаты труда за работу во вредных условия труда № 4.
- Перечень профессий и должностей, педагогическая деятельность которых дает право на льготное пенсионное обеспечение № 5.
- Перечень профессий и должностей работников которые подлежат обязательным предварительным и периодическим медосмотрам № 6.
- Перечень профессий и должностей работников которым выдаются смывающие и обезвреживающие средства № 7.
- Перечень профессий и должностей, работникам которых выдаются средства индивидуальной защиты № 8
- Перечень профессий и должностей работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени № 9.

Договор подписали:

Представитель Совета МАДОУ:  
на основании протокола заседания  
Совета МАДОУ

 Е.А. Шевченко

Представитель работодателя:  
Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 78 «Теремок»  
комбинированного вида»



 /О.Л. Петросян

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576017

Владелец Петросян Ольга Леонидовна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023